

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 4
Председатель Совета Учреждения
Агаф Ю. Ю. Агафонова
01 августа 2018 года



Л.А. Заверская
01 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной
аттестации и переводе обучающихся
БОУ г. Омска «Лицей № 29»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся. системе оценивания знаний, умений, навыков, компетентности обучающихся БОУ г. Омска «Лицея №29» (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке (оценке) учебных достижений обучающихся.

1.2. Положение принимается Советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора лицея.

1.3 Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением образовательных программ согласно содержания учебно-тематического планирования рабочих программ: .
- в соответствии с ФГОС второго поколения в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах. (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.

Это сугубо личная сфера. поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде

неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются. и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или лицу в целом, а не по конкретному обучающемуся.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на:

- текущую аттестацию обучающихся, включающую в себя поурочное оценивание результатов обучения; .

- аттестацию обучающихся по итогам учебной четверти (четвертная аттестация). проводимую во 2-9 классах;

- аттестацию обучающихся по итогам полугодия (полугодовая аттестация), проводимую в 10-11 классах;

- аттестацию обучающихся по итогам учебного года (годовая аттестация). проводимую во 2-11 классах.

1.5. Знания обучающихся 5-11 классов оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе (оценки от 1-5).а обучающиеся 2-4 классов по четырехбалльной системе (оценки от 2-5).

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данному вопросу принимается педагогическим советом лица.

1.7. Ежегодно формы промежуточной аттестации утверждаются педагогическим Советом, сроки её проведения приказом директора лица.

1.8. Обучающейся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) может пройти досрочную промежуточную аттестацию. которую проводит комиссия, созданная директором лица.

1.9. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания в соответствии с годовым календарным графиком и режимом работы лица, в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Текущая аттестация.

Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Текущая аттестация обучающихся в 1-х классах ведется без бального оценивания знаний обучающихся; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку(звездочки, самолетика, солнышки и 'т.д.); никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.); в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся: итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, не позднее 20-25 апреля; вместо оценок делается отметка на странице итоговой работы «выполнил». «не выполнил»; в учебный день можно провести не более одной контрольной работы; обучающие первого класса на второй год не оставляются;

обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти медико-педагогическую комиссию.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала и использование образовательных технологий.

Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируется в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя,

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке — в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) - через один урок
- за изложение и сочинение в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах - не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу - не позже, чем через 30 дней со дня получения задания.

Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

Не допускается передача обучающимися работ контрольного характера.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник обучающегося.

Текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. - должны выставляться в журнал по мере их получения.

Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем - предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно - оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного

отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно - познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме.

2.2. Четвертная аттестация.

Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах осуществляется по всем предметам учебного плана, изучающимся в объеме не менее 34 часов в год. Оценивание по предметам компонента образовательного учреждения проводится по полугодиям.

При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Количество текущих отметок (оценок) изменяется 'соответственно увеличению количества учебных часов в неделю, но не должно быть менее трех.

Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

Четвертные отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся во 2-9 классах по графику утвержденным приказом директора лицея и вывешивается не позднее, чем за три дня до начала проведения контрольных работ. В графике предусматривается не более одной контрольной работы в день в определенном классе.

Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану - графику внутришкольного контроля.

Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами и заместителями директора. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно- тематическому планированию рабочей программы учителя- предметника.

Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года.

Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде' под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и на совещании при директоре.

По итогам четвертной аттестации учителя - предметники разрабатывают

индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся с привлечением психолого-педагогической службы.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора лицея создается конфликтная комиссия в составе не менее трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах лицея.

Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе по предметной странице классного журнала пометкой «1 четверть», «II четверть», «III четверть», «ГУ четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.3. Полугодовая аттестация.

Полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

При выставлении отметок (оценок) по итогам полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

Полугодовые отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении полугодовых отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.).

Полугодовые отметки(оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

Промежуточная аттестация проводится в 10-11-х классах работа проводится по математике, русскому языку и профильным предметам в соответствии с учебным планом обучающегося. Контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года.

Результаты полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей(законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов полугодовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

Результаты полугодовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседании предметных кафедр и совещании при директоре. По итогам полугодовой аттестации учителя — предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся с

привлечением психолого-педагогической службы.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки) приказом директора лица создается конфликтная комиссия в составе не менее трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах лица.

Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «1 полугодие», «II полугодие» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.4. Годовая аттестация.

«Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодических (в 10-11 классах) отметок (оценок).

Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8, 10 классов.

Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и совещании при директоре.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки) приказом директора лица создается предметная комиссия в составе не менее трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет

соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личных делах лица.

Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются.

3.3. Перевод обучающихся 1-4 классов из лица в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей(законных представителей).

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, осуществляющем образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Установленный срок ликвидации академической задолженности — до конца первой четверти следующего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4. Награждение

Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5»(отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».