

Утверждаю

Директор БОУ г. Омска «Лицей №29»

*Завед* Л.А. Заверская  
«13/» *декабря* 2018



## План внутренней системы оценки качества образования БОУ г. Омска «Лицей №29» на 2018-2019 учебный год

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления лицеем, которым делегированы полномочия по ОКО, а также совокупность организационных структур, локальных актов и научно-методических материалов, обеспечивающих и регулирующих деятельность в сфере управления ВСОКО.

### Нормативно-правовая база внутренней системы оценки качества образования

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 2,28,29,89,95,97)
2. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680
3. Приказ Минобрнауки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении перечня показателей, характеризующих деятельность образовательных организаций»
4. Письмо Минобрнауки РФ от 19 апреля 2011 № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта»
5. Письмо Министерства образования РФ от 07 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»
6. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июня 2012 г. № 05-2680 (п.7)
7. Письмо Минобрнауки РФ от 19 апреля 2012 г. № 03-255

### Цели ВСОКО:

- выявление соответствия деятельности лицея требованиям ФГОС;
- установление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций функционирования лицея;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию лицея.

### Задачи ВСОКО:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации ООП нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП конкретного уровня образования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся УУД;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	Обзорный	Составление списков	Август	Заместители директора	Совещание при директоре
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Обзорный	Рейд по кабинетам	Август	Заместители директора	Информация, совещание при директоре
<i>сентябрь</i>						
Обеспеченность обучающихся учебниками.	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
СанПИН 1-е	Выявление степени выполнения требований СанПИН по обучению в 1-ом классе.	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ.	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова	Справка, совещание при директоре
Содержание рабочих программ учителей	- Контроль наличия учебных рабочих программ по предметам, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ; - соблюдение норм контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий. - выполнение положения о рабочей программе педагогов.	Тематический	Анализ рабочих программ учителей	Сентябрь (1-я неделя)	Заместители директора Н.К. Бочкова, В.П. Задворнова, Ю. Ю. Агафонова	Справка, совещание при директоре

Содержание рабочих программ учителей, реализующих внеурочную деятельность	- Контроль наличия программ дополнительного образования, рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие направлению внеурочной деятельности - выполнение положения о рабочей программе педагогов	тематический	Анализ программ дополнительного образования, рабочих программ внеурочной деятельности	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Планирование работы школьных предметных кафедр	Изучение состояния планов работы предметных кафедр	Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Сентябрь (3-4-я неделя)	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова	Справка, совещание при директоре
Состояние оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Изучение выполнения требований к оформлению классного журнала, журнала внеурочной деятельности	Текущий	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Сентябрь (3-я неделя)	Заместители директора	Инструктаж, информация, совещание при директоре
Занятость учащихся во внеурочное время	Изучение занятости обучающихся лица во внеурочное время	фронтальный	Анкетирование обучающихся, родителей. Собеседование с классными руководителями	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Справка, Совещание при директоре
Содержание планов воспитательной работы	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам лица	Текущий	Анализ планов Собеседование с классными руководителями	октябрь (2-я неделя)	Заместитель директора Н.К. Бочкова	справка, Справка, совещание при директоре
Уровень успеваемости качество знаний учащихся по предметам	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Проведение входных контрольных работ	Сентябрь (2-3-я неделя)	Заместители директора, руководители предметных кафедр	Справка, совещание при директоре
Уровень развития универсальных учебных действий учащихся начальных классов, 5-8 классов	Проверка уровня развития универсальных учебных действий	Тематический	Входной контроль метапредметных умений	Сентябрь (2-3-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре

**Октябрь**

Организация и проведение мероприятий месячника безопасности	Анализ участия в месячнике безопасности	тематический	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ материалов, представленных педагогами	Октябрь (1-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Справка, совещание при директоре
Состояние ведения дневников учащихся 5-8 классов	Выявление степени информированности родителей о регламенте работы лица, культуры ведения дневника учащегося	Текущий	Проверка дневников	октябрь (3-я неделя)	Заместитель директора Н.К. Бочкова	Справка, совещание при директоре
Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Проверка организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС	тематический	Посещение занятий, наполняемость групп, собеседование с педагогами	Октябрь (4-я неделя)	Заместители директора	Справка, Совещание при директоре
Состояние посещаемости 1-11 классов.	Изучение состояния посещаемости занятий уча-ся 1-11 классов.	Фронтальный	1. Собеседование с классными руководителями; 2. Анализ журнала Всеобуча	Октябрь (1-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Организация работы педагогов с одаренными детьми	Изучение особенностей образовательного пространства и контингента обучающихся для организации работы по поддержке талантливых и способных детей.	Тематический	Олимпиады по предметам 5-11 кл. и другие формы работы с талантливым и способными детьми.	Октябрь	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова	Справка, совещание при директоре
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Соц. педагог Л.К. Боровикова	Справка, заседание совета профилактики
Организация индивидуального обучения на дому.	Соблюдение требований к организации индивидуального обучения на дому	Текущий	Проверка документации; Рейд в семьи	Октябрь	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре

**ноябрь**

Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение состояния организации учебного процесса в 1 классе; состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей.	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий в 1 классе; 2.Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова, педагог – психолог	Справка, совещание при директоре
--	---	-------------------	--	---------------------	--	----------------------------------

Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Объективность выставления отметок за I четверть, выполнение требований к ведению журналов.	Текущий	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Ноябрь (1-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Фронтальный	Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора В.П. Задворнова	Отчет, совещание
Ведение рабочих тетрадей по математике и русскому языку (4,5 кл.)	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь (4-я неделя)	Заместители директора Н.К. Бочкова Ю. Ю. Агафонова	Справка, совещание при директоре
Состояние организации учебно-воспитательного процесса в 5-х классах	Мониторинг учебно-воспитательной работы	Класно-обобщающий	Посещение уроков, классных часов, занятий внеурочной деятельности. Анализ входных контрольных работ, успеваемости. Анкетирование обучающихся, учителей-предметников. Собеседование с класными руководителями	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директора Н.К. Бочкова	Справка, совещание при директоре
Адаптационный период учащихся 5 классов	Изучение состояния степени адаптации обучающихся в 5 классах. Выявление дезадаптированных детей.	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 5 классе. Диагностическое обследование обучающихся	Ноябрь (3-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
<b>декабрь</b>						
Оформление классных журналов	Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Текущий	Проверка классных журналов	Декабрь (1-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре

Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры, информатики	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры, информатики 2.Проверка документации	Декабрь (2-я неделя)	Заместители директора В.П. Задворнова, Н.К. Бочкова	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации: дневники учащихся (9-11 кл.)	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Декабрь (3-я неделя)	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре
Активизация творческой и общественной активности обучающихся	Изучение самоуправления, общественного участия обучающихся в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий.	тематический	Посещение классных часов и мероприятий; беседы с обучающимися, анализ отчетов классных руководителей 1-4 классов, командиров 5-11 классов	Декабрь (3-4 неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Административные контрольные работы за I полугодие в 2-10 классах	Определение уровня обученности учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку	Декабрь (4-я неделя)	Заместители директора, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений обучающихся профильных классов	Усвоение программ повышенного уровня в профильных классах	Тематический	Экзамен по профильным предметам учебного плана	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора В.П. Задворнова.	Справка, совещание при директоре
<b>январь</b>						
Выполнение практической части учебных программ за 1-е полугодие. Оформление классных журналов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе Объективность выставления отметок за полугодие	Текущий	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь (2-я неделя)	Заместители директора	Информация, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Отчеты классных руководителей.	Январь (2-я неделя)	Заместитель директора В.П. Задворнова	Информация, совещание при директоре
Ведение учебной документации: дневники учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	тематический	Проверка дневников 6-классов	Январь (4-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Состояние организации воспитательного процесса в классных коллективах	Мониторинг деятельности классного руководителя	Тематический	1.Проверка папки классного руководителя 2. Собеседование с класс. руководителями.	Январь (3-я неделя)	Заместитель директора Н. К. Бочкова	Справка, совещание при директоре

**Февраль**

Оформление классных журналов	Выявление системы работы учителя в оценивании знаний умений обучающихся.	Текущий	Проверка классных журналов	Февраль (3-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Февраль	Заместитель директора Н.К. Бочкова, соц. педагог Л.А. Боровикова	Информация, заседание совета профилактики
Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных срезов	Февраль	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре
Состояние учебно-воспитательного процесса в бв классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий. Анализ контрольных работ, успеваемости. Анкетирование учащихся. Проверка документации	Февраль (2-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Справка, совещание при директоре
Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.	Анализ участия классов в месячнике оборонно-патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся.	тематический	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ материалов, представленных классными руководителями	Февраль (4-я неделя)	Заместители директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Организация работы педагогов с одаренными	Изучение состояния научно-исследовательской	Тематический	Анализ работы НОУ «Малая академия наук»	Февраль	Заместитель директора	Справка, совещание при

детьми	деятельности обучающихся				Ю.Ю. Агафонова	директоре
Состояние преподавания в начальной школе	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных срезов	Февраль	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова	Справка, совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Февраль (1-я неделя)	Заместители директора	Информация, совещание при директоре
<b>март</b>						
Работа по внедрению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования	Анализ работы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования	Тематический	Анализ документации. Анализ результатов работы проектной группы.	Март	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации: дневники учащихся (2-4 кл), (7 кл)	Выявление взаимодействия классного руководителя с учителями предметниками и родителями через дневник учащихся.	Тематический	Проверка дневников	Март (2-я неделя)	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова Бочкова Н.К.	Справка, совещание при директоре
Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Выявление правильности и своевременности записей в классных журналах, журналах внеурочной деятельности; объективности выставления четвертных отметок	Текущий	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Март (3-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Проверка качества организации и проведения курсов внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Тематический, предварительный	Посещение занятий, наполняемость групп, презентация результатов	Март (4-я неделя)	Заместители директора	Информация, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости	Фронтальный	Отчеты классных руководителей.	Март	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре



	учащихся за 3-ю четверть				В.П. Задворнова	директоре
<b>апрель</b>						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Выявление уровня готовности к итоговой аттестации.	Тематический	Пробное тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся	Апрель	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре
Инновационный потенциал лица как средство реализации Федеральных государственных образовательных стандартов	Выявление профессиональных затруднений в условиях поэтапного введения ФГОС	Тематический	Анкетирование учителей	Апрель	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, педсовет
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Собеседование с класс. руководителями. 2. Анализ журнала Всеобуча.	Апрель	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре
Мониторинг качества знаний в 4 классах по математике, русскому языку и окружающему миру	Изучение качества знаний обучающихся	тематический	Анализ ВПР	апрель	Заместитель директора Агафонова Ю.Ю.	Справка, совещание при директоре
Организация деятельности детских объединений	Качество организации работы детских объединений. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. текущий	Наблюдение. Собеседование. Анализ работы детских объединений.	Апрель (1-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Качество организации воспитательной системы	Диагностика и мониторинг процесса воспитания	тематический	Диагностика личностного роста школьников (анкетирование учащихся)	Апрель (2-3 неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Оформление классных журналов	Изучение индивидуальной работы учителя предметника со слабоуспевающими и мотивированными учащимися	Текущий	Проверка классных журналов	Апрель (4-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директора
Метапредметные результаты обучения учащихся начальных классов, 5-8-х классов, 10-х классов	Выявление уровня овладения метапредметными результатами обучения	Тематический	Наблюдение на уроках. Проведение комплексных контрольных работ.	Апрель	Заместители директора	Справка, совещание при директоре

Май						
Административные контрольные работы в 1-10 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку	Май	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Организация профориентационной деятельности	Изучение работы классного руководителя, ответственного профориентатора по данному направлению работы	тематический	Анализ отчетов классных руководителей, ответственного профориентатора	Май (1-я неделя)	Заместитель директора Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический, предварительный	Анализ листов занятости обучающихся в летний период	Май (2-я неделя)	Заместитель директоре Бочкова Н.К.	Информация, совещание при директоре
Творческая и общественная активность обучающихся и классных коллективов	Изучение самоуправления, общественного участия обучающихся, классных коллективов в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий	тематический	Анализ отчетов классных руководителей, командиров 5-11 классов. Рейтинг активности классных коллективов в делах лицея.	Май (3-я неделя)	Заместитель директора Н.К. Бочкова	Информация, совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений обучающихся профильных классов	Усвоение программ повышенного уровня в профильных классах	Тематический	Экзамен по профильным предметам учебного плана	Май	Заместитель директора В.П. Задворнова	Справка, совещание при директоре
Выполнение практической части учебных программ за II полугодие, прохождение учебной программы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности и личных дел учащихся	Изучение правильности своевременности заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и личных дел учащихся; объективности выставления отметок.	Тематический	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, личных дел учащихся	Май (4-я неделя)	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Фронтальный	Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора В.П. Задворнова	Информация, совещание при директоре
Результаты реализации	Изучение результатов	Классно-	Анализ документации	Май	Заместители	Справка,

федеральных государственных стандартов начального общего образования в 4-х классах, ФГОС ООО в 5 - 8 классах, ФГОС СОО в 10 классах	реализации основной образовательной программы начального общего образования в 4-х, 5-8-х, 10 классах и результатов деятельности коллектива лица по созданию условий для реализации ФГОС НОО. И ФГОС ООО, ФГОС СОО	обобщающий	(журналов, материалов мониторинга предметных результатов, отчетов учителей, контрольно-измерительных материалов для проведения контрольных работ); беседы с учителями; анализ анкет педагогов, родителей и обучающихся; посещение уроков и внеурочных мероприятий.		директора Ю.Ю. Агафонова, Н.К. Бочкова, В.П. Задворнова	заседание научно-методического совета
Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на следующий год	Тематический Итоговый	1. Просмотр анализа воспитательной работы классов	Май (3-4- неделя)	Заместитель директора Н.К. Бочкова	Анализ, Пед. совет
Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов, отчеты учителей предметников, отчеты классных руководителей.	Июнь	Заместитель директора В.П. Задворнова	Анализ, Пед. совет
Состояние методической работы	Выявление качества методической работы педагогов	Тематический	Отчеты руководителей предметных кафедр	Июнь	Заместитель директора Ю.Ю. Агафонова	Анализ, Пед. совет